SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

via Venezia, 20
35129 Padova
scuola.galileiana@unipd.it
www.scuolagalileiana.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Scuola Galileiana di Studi Superiori

Avviso di vacanza di insegnamento
Corsi interni a.a. 2026/2027

La Scuola Galileiana di Studi Superiori, con delibera del Consiglio Direttivo del 20 maggio 2026, ha deciso di provvedere per l'anno accademico 2026/2027 alla copertura dei corsi interni di seguito elencati, mediante attribuzione di affidamento o mediante contratto di diritto privato.
Insegnamenti:

Scienze Morali:

- *Nietzsche filologo (15 ore)*

Scienze Naturali:

- *Introduction to advanced therapy medicinal products III (10 ore)*

Tali insegnamenti potranno essere attribuiti a titolo GRATUITO o RETRIBUITO, come di seguito specificato.
Il modulo per la presentazione della domanda è disponibile nel sito della Scuola Galileiana di Studi Superiori: https://scuolagalileiana.unipd.it/
La domanda dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire a mano presso la segreteria della Scuola Galileiana di Studi Superiori negli orari di aperture al pubblico oppure tramite raccomandata A.R. o PEC.

ENTRO IL GIORNO 10/06/2026

Nel caso di consegna a mano presso la Segreteria, gli orari di apertura al pubblico sono: lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.00, giovedì ore 15.00-16.30 presso la Casa dello Studente di via Venezia, 20. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. dovrà essere inviata all'indirizzo: Università degli Studi di Padova - Segreteria della Scuola Galileiana, via VIII febbraio n. 2, 35122 – Padova, farà fede la data del timbro postale.
Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, non necessariamente della persona che fa domanda, la domanda deve essere spedita all'indirizzo **scuola.galileiana@pec.unipd.it**:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
-tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.
Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1 MB di pesantezza.

La Scuola Galileiana si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
Non verranno accettate domande pervenute oltre la data sopra indicata.

La valutazione dei candidati e l'attribuzione dei predetti insegnamenti verrà effettuata con delibera del Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori.
Sulla base di quanto stabilito dal Senato Accademico in data 4 ottobre 2010, la retribuzione, ove prevista, verrà erogata se il docente si sarà sottoposto alla valutazione della didattica (tramite procedura on-line in uso presso l'Università di Padova). Tra i criteri individuati per l'assegnazione degli incarichi di docenza, il Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori terrà conto dei risultati delle valutazioni della didattica degli anni precedenti.

L'insegnamenti elencati potranno essere attribuiti mediante:

A. **Affidamento, ai sensi del Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti, così come emanato con Decreto Rettorale rep. 641/2026 del 13 febbraio 2026.**

Possono presentare domanda i professori di prima fascia, i professori di seconda fascia e i ricercatori dell'Università di Padova e di altre Università italiane.
Gli interessati sono tenuti a indicare nella domanda la propria qualifica accademica, il Settore Scientifico Disciplinare di afferenza ed eventuali insegnamenti di cui sono titolari.

I candidati devono inoltre far pervenire, congiuntamente alla domanda, il proprio *curriculum* scientifico-didattico, corredato dall'elenco delle 10 pubblicazioni ritenute più importanti, copia della richiesta di nulla osta presentata al Dipartimento di appartenenza, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale.
L'incarico potrà essere retribuito così come segue:
- fino al massimo di 60 euro lordo ente per ogni ora di insegnamento, in caso di affidamento a titolo oneroso a docenti (professori di prima fascia, di seconda fascia e ricercatori universitari) dell'Ateneo di Padova o di altro Ateneo italiano.
Il compenso entro tale massimo sarà fissato dal Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori.
Nella domanda il richiedente dovrà specificare se intende svolgere l'insegnamento a titolo gratuito o a titolo oneroso (rispettivamente entro o oltre l'impegno didattico istituzionale previsto per il suo ruolo dal Dipartimento di appartenenza).
Ai fini dell'attribuzione dell'affidamento sarà data priorità alle domande di attribuzione a titolo gratuito, purché i candidati siano in possesso dei requisiti scientifici e delle competenze didattiche richieste per l'insegnamento. Tali requisiti saranno valutati dal Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori.
La retribuzione dell'attività di insegnamento, ove prevista, sarà effettuata solo in presenza del nulla osta del Dipartimento di appartenenza e secondo le modalità deliberate dal Senato Accademico.

B. Contratto, ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Decreto Rettorale n. 3315/2021 del 23 settembre 2021.

Laddove assegnato come contratto, l'incarico sarà sempre retribuito così come segue:
- fino al massimo di 60 euro lordo ente per ogni ora di insegnamento, per contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività di insegnamento, ai sensi del comma 2 dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

I candidati devono far pervenire, congiuntamente alla domanda, il proprio *curriculum* scientifico-didattico, corredato dall'elenco delle 10 pubblicazioni ritenute più importanti, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale.

Per i dipendenti di ente pubblico è necessario allegare la prescritta autorizzazione (o copia della richiesta, impegnandosi a farla pervenire appena disponibile), così come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La mancata presentazione costituisce causa ostativa alla stipula del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dal vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti, così come

emanato con Decreto Rettorale rep. 641/2026 del 13 febbraio 2026 e dalle delibere adottate dagli organi accademici in materia di didattica.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è il Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori, Prof. Gianguido Dall'Agata.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori
Prof. Gianguido Dall'Agata

Firmato digitalmente da Gianguido Dall'Agata
Data: 26.05.2026 12:47:34 CEST