



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

via Venezia, 20
35129 Padova
scuola.galileiana@unipd.it
www.scuolagalileiana.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DELLA SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI A.A. 2025/2026

Vista la Legge n. 382 dell'11 luglio 1980;
Vista la Legge n. 230 del 4 novembre 2005;
Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
Visto il vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto il vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
Visto il Regolamento Generale di Ateneo;
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Visto il Documento Docenza mobile per l'anno accademico 2025/2026;
Visto che il suddetto Documento Docenza mobile fornisce indicazioni per il rispetto del limite del 5% dei contratti gratuiti come previsto dalla normativa nazionale;
Vista la delibera del Senato Accademico del 10 dicembre 2019, rep. n. 130;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2019, rep. n. 338;
Vista la Delibera del Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori del 28 gennaio 2026 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e ne attesta la copertura finanziaria;

LA SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010, della seguente attività didattica integrativa:

CORSO DI ARABO (50 ORE)

PROFILO RICHIESTO

Ai/Alle candidati/e sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- 1) comprovata qualificazione didattica e professionale attinente all'attività di didattica integrativa conseguita negli ultimi 5 anni;
- 2) eventuali pubblicazioni accademiche attinenti all'attività di didattica integrativa richiesta;
- 3) buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

I/Le candidati/e dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti obbligatori:

- Titolo di studio: Dottorato di ricerca.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- Esperienza pluriennale di insegnamento della lingua araba a livello universitario;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo per la presentazione della domanda è disponibile nel sito della Scuola Galileiana di Studi Superiori: <https://scuolagalileiana.unipd.it/>

La domanda dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire a mano presso la segreteria della Scuola Galileiana di Studi Superiori negli orari di aperture al pubblico o via PEC.

ENTRO IL GIORNO 20/03/2026

Nel caso di consegna a mano presso la Segreteria, gli orari di apertura al pubblico sono: lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.00, giovedì ore 15.00-16.30 presso la Casa dello Studente di via Venezia, 20. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, non necessariamente della persona che fa domanda, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

scuola.galileiana@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

-tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1 MB di pesantezza.

La Scuola Galileiana si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non verranno accettate domande pervenute oltre la data sopra indicata.

La valutazione dei candidati e l'attribuzione della predetta attività integrativa verrà effettuata con delibera del Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori.

Sulla base di quanto stabilito dal Senato Accademico in data 4 ottobre 2010, la retribuzione, ove prevista, verrà erogata se il docente si sarà sottoposto alla valutazione della didattica (tramite procedura on-line in uso presso l'Università di Padova). Tra i criteri individuati per l'assegnazione degli incarichi di docenza, il Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori terrà conto dei risultati delle valutazioni della didattica degli anni precedenti.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza

I/Le candidati/e sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori, Prof. Gianguido Dall'Agata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I/Le partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure:

dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale; oppure possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i/le cittadini/e dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale; oppure possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Nei restanti casi, i/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il/la candidato/a è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta alla Scuola Galileiana di Studi Superiori, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato la Scuola Galileiana di Studi Superiori non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico della Scuola Galileiana di Studi Superiori.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate dal Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei/delle candidati/e.

La valutazione dell'idoneità dei/delle candidati/e è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Al termine della valutazione delle domande, il Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori, con motivata delibera, formula la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori verrà data al vincitore comunicazione scritta dell'incarico a mezzo posta elettronica.

La graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura, verrà pubblicata sul sito della Scuola Galileiana di Studi Superiori, all'indirizzo: www.unipd-scuolagalileiana.it con valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del/la candidato/a vincitore/vincitrice, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il/la candidato/a abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.

Al fine di garantire il livello di qualità della didattica, in caso di superamento da parte del/dalla candidato/a del limite di 200 ore di didattica assegnata nell'anno accademico per cui si è svolta la procedura, non si procederà alla stipula del relativo contratto.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente Regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

Il/La titolare dell'incarico dovrà garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo. L'attività sarà da svolgersi nell'arco del secondo semestre dell'anno accademico 2025/2026.

COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico è fissato in 50 euro lordo ente per ogni ora di attività, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/210.

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori dell'assolvimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITÀ

Il contratto di cui al presente avviso non può essere stipulato da coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, il/la titolare di contratto non può svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet della Scuola

Galileiana di Studi Superiori sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dalle delibere del Senato Accademico del 17 gennaio 2018 e del 18 giugno 2018 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018 e del 24 maggio 2018.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori, prof. Gianguido Dall'Agata.

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Il Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori
Prof. Gianguido Dall'Agata