

RIMBORSO SPESE SCUOLE TEMATICHE
SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

Il sottoscritto/la sottoscritta,
nato/a a il,
C. F., residente
a
in via/piazza..... n....., studente/studentessa
della....., in qualità di
partecipante alla Scuola Tematica di
....., promossa
dalla Scuola Galileiana di Studi Superiori e organizzata a dal
..... al, ai sensi dell'art. 6 del Bando di ammissione alla suddetta
Scuola Tematica che prevede la copertura delle spese di iscrizione – *avranno diritto ad un rimborso
delle spese di viaggio (Biglietti del treno in seconda classe), fino ad un massimo di 200 € –*,

RICHIEDE

il rimborso delle seguenti spese di viaggio con relativi giustificativi:

- biglietto..... (giustificativo n. 1)
- biglietto..... (giustificativo n. 2)
- ricevuta (giustificativo n. 3)
- ricevuta (giustificativo n. 4)

Consapevole che non verranno accettate richieste di rimborso comprendenti le spese di eventuali accompagnatori, si allegano alla richiesta i giustificativi sopra elencati (documenti elettronici e/o scansioni di documenti cartacei).

Si prende atto che tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso può essere inviata:

- a mezzo mail, in formato digitale, in un unico file in formato pdf, all'indirizzo pec della Scuola Galileiana scuola.galileiana@pec.unipd.it scrivendo nell'oggetto "COGNOME NOME – Richiesta rimborso Scuola Tematica";
- a mezzo posta, in forma di raccomandata A/R, da spedire all'indirizzo postale Scuola Galileiana di Studi Superiori, via VIII Febbraio 1848, n. 2, 35122 – Padova. In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale.

Il sottoscritto/la sottoscritta è consapevole che occorre comunque – anche nel caso di invio tramite pec della richiesta di rimborso con allegate le scansioni dei giustificativi cartacei – inviare tramite raccomandata A/R eventuali giustificativi cartacei originali e che in entrambi i casi le richieste di rimborso devono pervenire entro e non oltre 15 giorni effettivi dal termine della Scuola Tematica.

Il sottoscritto/la sottoscritta è consapevole che il rimborso sarà liquidato solo dopo che saranno forniti tutti i giustificativi, anche originali cartacei, necessari al rimborso richiesto.

Tutto ciò premesso, consapevole che l'accredito del rimborso può avvenire solo su un conto corrente intestato al/alla richiedente, si richiede l'accredito sul conto corrente intestato al sottoscritto/alla sottoscritta di cui si riportano le seguenti coordinate:

IBAN

CODICE BIC/SWIFT (per conti non italiani)

Luogo, data

.....

Firma

.....