



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

via Venezia, 20
35129 Padova
scuola.galileiana@unipd.it
www.scuolagalileiana.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. 487
2013-VII/4.2

Scuola Galileiana di Studi Superiori

Avviso di affidamento di "Tutorato Extraistituzionale Galileiano" A.A. 2023/2024

La Scuola Galileiana di Studi Superiori, con delibera del Consiglio Direttivo del 9 novembre 2023, ha deciso di provvedere per l'anno accademico 2023/2024 alla copertura del sottoelencato incarico didattico che, ai sensi delle delibere del Consiglio Direttivo del 21 marzo 2005, del 4 ottobre 2006, del 15 ottobre 2008, è da intendersi completo di attività di "tutorato extraistituzionale galileiano":

Per la Classe di Scienze Sociali:

- 1 Tutorato extraistituzionale galileiano per le discipline psicologiche (30 ore)

La domanda dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire a mano presso la segreteria della Scuola Galileiana di Studi Superiori negli orari di aperture al pubblico oppure tramite raccomandata A.R. o PEC.

ENTRO IL GIORNO 30 NOVEMBRE 2023

Nel caso di consegna a mano presso la Segreteria, gli orari di apertura al pubblico sono: lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.00, giovedì ore 15.00-16.30. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. dovrà essere inviata all'indirizzo: Università degli Studi di Padova - Segreteria della Scuola Galileiana, via VIII febbraio n. 2, 35122 – Padova, farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, non necessariamente della persona che fa domanda, la domanda deve essere spedita all'indirizzo: **scuola.galileiana@pec.unipd.it**:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

-tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Non verranno accettate domande pervenute oltre la data sopra indicata.

Il modulo per la presentazione della domanda è disponibile nel sito della Scuola Galileiana di Studi Superiori: <https://scuolagalileiana.unipd.it>

L'affidamento del tutorato extraistituzionale galileiano non rientrerà nei limiti dell'impegno orario complessivo previsto dalle rispettive norme per i professori e per i ricercatori e sarà conferito a titolo retribuito.

I candidati devono far pervenire, congiuntamente alla domanda, il proprio *curriculum* scientifico-didattico, corredato dall'elenco delle 10 pubblicazioni ritenute più importanti, e la richiesta di nulla osta presentata al Dipartimento di appartenenza, nel caso di personale dipendente dell'Ateneo di Padova o di altro Ateneo italiano, oppure la richiesta di autorizzazione al datore di lavoro per i dipendenti di ente pubblico, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale.

L'attribuzione del predetto tutorato è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori.

Laddove assegnato, l'incarico di tutorato extraistituzionale sarà retribuito con un compenso pari 1.800 € lordo ente per le 30 ore, così come approvato dal Consiglio Direttivo della SGSS, previa attestazione da parte della Direzione della SGSS dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dal vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti, e dalle delibere adottate dagli organi accademici in materia di didattica.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è il Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori, Prof. Gianguido Dall'Agata.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato

Il Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori
Prof. Gianguido Dall'Agata

